



1. Datos Generales de la asignatura

Nombre de la asignatura:	Gestión de Proyectos de Ciberseguridad
Clave de la asignatura:	CBD-2421
SATCA¹:	2-3-5
Carrera:	Ingeniería en Ciberseguridad.

2. Presentación

Caracterización de la asignatura
<p>Esta asignatura aporta el perfil del Ingeniero en Ciberseguridad las siguientes habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestiona planes y proyectos de seguridad de la información de acuerdo con las necesidades del negocio, considerando riesgos y contingencias, promoviendo el cumplimiento de los principios de no discriminación, inclusión, equidad social, políticas, normas y acuerdos de nivel de servicio. • Implementa soluciones metodológicas y controles de seguridad en el ciclo de vida del desarrollo de software que permitan la reducción de vulnerabilidades y la inclusión de mejores prácticas de seguridad, con una perspectiva de responsabilidad social. <p>Esta asignatura aporta al perfil del ingeniero en ciberseguridad la capacidad para aplicar el proceso administrativo en su entorno, para optimizar los recursos en la organización y solución de problemas, utilizando diversas técnicas, herramientas y conocimientos con un enfoque sistémico.</p> <p>Para integrarla se ha hecho un análisis en el campo de la administración, identificando como parte medular el proceso administrativo, el cual tiene una mayor aplicación en el quehacer profesional del ingeniero en ciberseguridad.</p> <p>Contando con las habilidades administrativas para formular un Plan de negocios que dará formalidad a una idea empresarial ante los organismos o instituciones que lo requieran para inicio de operaciones.</p> <p>Asimismo, le permitirá diseñar e innovar estrategias de mercadotecnia en la organización mediante las decisiones de la mezcla de mercadotecnia basadas en el análisis de información de los entornos interno y externo, que aseguren el éxito en la comercialización de los productos y/o servicios.</p> <p>También dará continuidad a proyectos empresariales y favorecerá la creación de organizaciones que contribuyan a la transformación económica y social, identificando las oportunidades de negocios en un contexto global y el desarrollo de proyectos sustentables aplicando herramientas administrativas y métodos de investigación de vanguardia, con un enfoque estratégico, multicultural y humanista.</p> <p>El contenido desarrollado en esta asignatura aportará al perfil del Ingeniero en Ciberseguridad las competencias para ser agente de cambio con la habilidad de potenciar el capital humano para la</p>

¹ Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos



solución de los problemas y la toma de decisiones que las organizaciones afrontan.
Intención didáctica
<p>El temario está organizado en cuatro temas, que comprenden desde las generalidades de los negocios y el proceso administrativo, así como la elaboración del plan de negocio para gestionar y evaluar las fuentes de financiamiento.</p> <p>Agrupando los contenidos conceptuales de la Administración en el primer tema; en el segundo tema el proceso Administrativo, en el tercer tema se aborda la descripción del negocio y el desarrollo de estudios que conforman el plan de negocios (mercado, técnico, administrativo y económico financiero).</p> <p>El cuarto tema contempla la identificación y elección de las fuentes de financiamiento y apoyos, también se familiariza con los diferentes modelos de incubación de empresa en México. Se fomenta el registro y protección de la propiedad industrial, presentando y validando el plan de negocios.</p> <p>La asignatura ofrece al estudiante la oportunidad de crear, desarrollar y/o complementar un proyecto o negocio que pueda llevar a cabo de manera real y al mismo tiempo le permita visualizar proyectos viables como opción para acreditar su residencia profesional ó buscar la incubación de su empresa.</p>

3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones
Tecnológico Nacional de México del 4 al 6 de marzo del 2024.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Aguascalientes, Cerro Azul, Ciudad Juárez, La Paz, Jiquilpan, Mérida, Morelia, Tuxtla Gutiérrez, Villahermosa. Institutos Tecnológicos Superiores de La Región Carbonífera, Las Choapas	Propuesta sintética de la carrera de Ingeniería en Ciberseguridad.
Tecnológico Nacional de México del 22 al 26 de abril del 2024.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Aguascalientes, Cerro Azul, Ciudad Juárez, La Paz, Jiquilpan, Mérida, Morelia, Tuxtla Gutiérrez, Villahermosa. Institutos Tecnológicos Superiores de La Región Carbonífera, Las Choapas.	Diseño y/o desarrollo curricular de la carrera de Ingeniería en Ciberseguridad



	Representante de Ciencias Básica de los Institutos de: Celaya, Morelia CENIDET y CIIDET.	
Tecnológico Nacional de México del 27 al 31 de mayo del 2024.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Aguascalientes, Cerro Azul, Jiquilpan, Mérida, Villahermosa. Institutos Tecnológicos Superiores de La Región Carbonífera, Las Choapas	Consolidación curricular de la carrera de Ingeniería en Ciberseguridad.

4. Competencia(s) a desarrollar

Competencia(s) específica(s) de la asignatura
<ul style="list-style-type: none"> Analiza e identifica el proceso administrativo, con el fin de que el estudiante cuente con los elementos que le permitan aplicarlo en su entorno organizacional y social, propiciando el desarrollo humano, sustentable y económico en las organizaciones. Elabora un Plan de Negocios que apoye el diseño e implementación de sistemas de una organización que puedan generar cadenas productivas, determinando la factibilidad y viabilidad para obtener financiamiento.

5. Competencias previas

<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar habilidades de comunicación como medio para la solución de problemas tanto en el ámbito laboral como social. Analiza y aplica los aspectos legales, éticos y sociales relacionados con la ciberseguridad, considerando las normativas, regulaciones y mejores prácticas en el ámbito legal y ético de la seguridad de la información.
--

6. Temario

No.	Temas	Subtemas
1	Introducción a la Administración Gerencial.	1.1. Concepto de la Administración Gerencial. 1.1.1. Nivel estratégico, táctico y operativo en la organización. 1.1.2. Funciones del administrador en la organización. 1.1.3. Relación del administrador Gerencial con las Áreas básicas de la empresa.
2	Proceso Administrativo	2.1. Concepto, fases y etapas del proceso administrativo. 2.2. Planeación estratégica. 2.2.1. El proceso de la planeación: Misión, visión, objetivos, políticas, programas.



		<ul style="list-style-type: none"> 2.2.2. Análisis FODA. 2.2.3. Proceso racional de Toma de decisiones. 2.3. Organización. <ul style="list-style-type: none"> 2.3.1. Estructuras organizacionales. 2.4. Dirección. <ul style="list-style-type: none"> 2.4.1. Estilos de liderazgo. 2.4.2. Comunicación efectiva. <ul style="list-style-type: none"> 2.4.2.1. Protocolo de conducción de reuniones. 2.4.2.2. Elaboración de oficios, memorándums, circular. 2.4.3. Estilos Liderazgo. <ul style="list-style-type: none"> 2.4.3.1. Supervisión. 2.4.3.2. Motivación. 2.5. Proceso básico de Control <ul style="list-style-type: none"> 2.5.1. Establecer estándares. 2.5.2. Medición del desempeño. 2.5.3. Corrección de desviaciones.
3	Elaboración Y Desarrollo del plan de negocios	<ul style="list-style-type: none"> 3.1. Descripción de la empresa. <ul style="list-style-type: none"> 3.1.1. Descripción general del negocio (producto y/o servicio) 3.1.2. Misión 3.1.3. Visión 3.1.4. Objetivos Generales de la Empresa. 3.1.5. Factores claves de éxito. 3.1.6. Análisis Foda. 3.2. Mercadotecnia e imagen. <ul style="list-style-type: none"> 3.2.1. Investigación de Mercados <ul style="list-style-type: none"> 3.2.1.1. Fuentes secundarias de información (industria, competencia, sector de mercado INEGI, Secretaría de Economía). 3.2.1.2. Fuentes primarias de información (entrevistas con expertos, sesiones de grupo, gráficas y análisis) 3.2.2. Análisis de Mercado <ul style="list-style-type: none"> 3.2.2.1. Mercado Potencial 3.2.2.2. Mercado Meta 3.2.3. Competencia <ul style="list-style-type: none"> 3.2.3.1. Directa 3.2.3.2. Indirecta 3.2.4. Producto o Servicio <ul style="list-style-type: none"> 3.2.4.1. Descripción de las características tangibles (color, empaque, tamaño, nombre y justificación) 3.2.4.2. Características Intangibles (uso, necesidades que cubre, durabilidad, garantías, soporte técnico) 3.2.4.3. Aspectos Innovadores del producto/servicio.



		<ul style="list-style-type: none"> 3.2.5. Precio <ul style="list-style-type: none"> 3.2.5.1. Políticas de Precio 3.2.6. estrategias de Introducción al mercado. <ul style="list-style-type: none"> 3.2.6.1. Publicidad y Promoción 3.2.6.2. Plan de Promoción Justificado (Medios, Frecuencia, Duración, Costo) 3.2.6.3. Comercialización (Canales de distribución y Punto de Venta) 3.2.6.4. Resumen de estrategias de mercadotecnia. 3.2.7. Proyecciones de ventas por 3 años (mensual para el primer año y anual para los años 2 y 3). 3.2.8. Imagen de la Empresa <ul style="list-style-type: none"> 3.2.8.1. Definición del nombre (Justificar) 3.2.8.2. Logotipo (Justificar) 3.2.8.3. Slogan (Justificar) 3.3. Producción/operación de la empresa. <ul style="list-style-type: none"> 3.3.1. Definición del producto/servicio. 3.3.2. Localización de la Empresa 3.3.3. Materia Prima y Proveedores (Requerimientos y cantidades de materia prima y nombre, precios y ubicación de los proveedores) 3.3.4. Proceso de Fabricación y/o presentación del servicio (diagrama de flujo de proceso y descripción). 3.3.5. Maquinaria y/o Herramientas de trabajo <ul style="list-style-type: none"> 3.3.5.1. Nombre, costo y capacidad de producción. 3.3.5.2. Establecimiento de requerimientos de personal 3.3.6. Control de Calidad (del proceso, materia prima, maquinas, personas y al producto terminado, normas y políticas de calidad, procedimientos). 3.3.7. Infraestructura Tecnológica (Software, hardware, origen de la tecnología, licencias, patentes) 3.3.8. Identificación de los costos de Producción/operación. 3.3.9. Punto de Equilibrio 3.4. Administración de recursos humanos. <ul style="list-style-type: none"> 3.4.1. Equipo de líderes del proyecto (Currículos). 3.4.2. Definición de Funciones y Responsabilidades (Descripción de Puestos) 3.4.3. Organigrama
--	--	--



		<p>3.4.3.1. Tabla de personal (costos del personal a corto, mediano y largo plazo).</p> <p>3.5. Contabilidad y finanzas.</p> <p>3.5.1. Balance Inicial (inversión Inicial y fuentes de financiamiento inicial)</p> <p>3.5.2. Estados Financieros</p> <p>3.5.2.1. Flujos de efectivo por tres años (año 1 mensualmente y año 2 y 3 anualmente)</p> <p>3.5.2.2. Estado de Resultados anual (año1 mensualmente y año 2 y 3 anualmente).</p> <p>3.5.2.3. Balance general anual (al final de cada año, por 3 años)</p> <p>3.5.3. Indicadores Financieros</p> <p>3.5.3.1. Liquidez/prueba del Acido</p> <p>3.5.3.2. Periodo de recuperación de Inversión.</p> <p>3.5.3.3. Rentabilidad sobre la Inversión</p> <p>3.5.3.4. Rentabilidad sobre el capital contable.</p> <p>3.6. Aspectos legales.</p> <p>3.6.1. Forma legal</p> <p>3.6.2. Participación de capital de los socios (% de derecho sobre utilidades)</p> <p>3.6.3. Tramites o permisos adicionales requeridos para iniciar actividades</p> <p>3.7. Tramites de protección ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI)</p> <p>3.8. Resumen Ejecutivo</p>
4	Evaluación y Gestión del Plan de Negocios.	<p>4.1. Fuentes de financiamiento y otros apoyos</p> <p>4.2. Modelos de incubación de empresas en México.</p> <p>4.3. Presentación del documento</p> <p>4.4. Validación del Plan de Negocios</p>

7. Actividades de aprendizaje de los temas

1. Introducción a la Administración.	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p><i>Específica(s):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Comprende que es la administración gerencial e identificar cuál es su aplicación en el campo profesional. Identifica los niveles en una estructura Organizacional. 	<ul style="list-style-type: none"> Investiga que es la administración gerencial y cuál es la aplicación en su campo profesional. Discute en grupos cual sería la aplicación de la administración, gerencial en su campo profesional, reportando en plenaria las conclusiones. Investiga las funciones de un gerente en una empresa industrial y de servicios.



- Identifica cuales son las áreas básicas de las empresas industriales de la región.
- Identifica las etapas del proceso administrativo y sus características.
- Identifica las funciones de un gerente en una empresa industrial.

Genérica(s):

- Capacidad de análisis y síntesis.
- Capacidad de organizar y planificar.
- Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.
- Solución de problemas.
- Toma de decisiones.
- Trabajo en equipo.
- Capacidad de aplicar los conocimientos.
- Habilidades de investigación.
- Capacidad de generar nuevas ideas
- Liderazgo.
- Habilidad para trabajar en forma autónoma.
- Búsqueda del logro.

Transversal(es):

- Aplica los conocimientos en la práctica, identificando aquellos que incorporen el compromiso con la responsabilidad social.
- Usa comunicación oral y escrita atendiendo los principios de no discriminación, Inclusión y equidad social.
- Diseña e implementa soluciones a problemas propios de ámbito de su área de aplicación integrando

- Investiga las funciones de un jefe de área o departamento de su campo profesional.
- Investiga las áreas básicas de las empresas industriales de la región.
- Discute en equipos la importancia de cada una de las áreas de la empresa: recursos humanos, finanzas, mercadotecnia, producción como apoyo a lograr el objetivo organizacional.



<p>aprendizajes, rasgos y capacidades de excelencia, vanguardia e innovación social que fortalezcan el desarrollo humano.</p>	
2. Proceso Administrativo.	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p><i>Específica(s):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprende las etapas del proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control. • Comprende el proceso de planeación. • Distingue las diferentes estructuras organizacionales. • Identificar los elementos de la dirección. • Comprende el proceso básico de control. <p><i>Genérica(s):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis. • Capacidad de organizar y planificar. • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. • Solución de problemas. • Toma de decisiones. • Trabajo en equipo. • Capacidad de aplicar los conocimientos. • Habilidades de investigación. • Capacidad de generar nuevas ideas • Liderazgo. • Habilidad para trabajar en forma autónoma. • Búsqueda del logro. • <p><i>Transversal(es):</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Investiga el proceso de planeación: Misión, visión, objetivos, políticas, programas, etc. • Investiga en internet ejemplos de cada uno de los elementos del proceso de planeación. • Elabora una cotización de un equipo de vanguardia en su área laboral. • Elabora un presupuesto para un proyecto de su competencia profesional. • Por equipos, Investiga y presenta pronósticos de venta, de producción etc. • Elabora por equipos un ejemplo del FODA para una empresa ficticia. • Por equipo expone el proceso racional de toma de decisiones, incluyendo el diagrama de Ishikawa. • Presenta ejemplos de estructuras organizacionales de empresas reales.



<ul style="list-style-type: none"> ● Aplica los conocimientos en la práctica, identificando aquellos que incorporen el compromiso con la responsabilidad social. ● Usa comunicación oral y escrita atendiendo los principios de no discriminación, Inclusión y equidad social. ● Diseña e implementa soluciones a problemas propios de ámbito de su área de aplicación integrando aprendizajes, rasgos y capacidades de excelencia, vanguardia e innovación social que fortalezcan el desarrollo humano. 	
3. Elaboración Y Desarrollo del Plan de Negocios.	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p><i>Específica(s):</i></p> <p>Demuestra la viabilidad del plan de negocios a través de la incubación preferentemente.</p> <p><i>Genérica(s):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Capacidad de análisis y síntesis. ● Capacidad de organizar y planificar. ● Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. ● Solución de problemas. ● Toma de decisiones. ● Trabajo en equipo. ● Capacidad de aplicar los conocimientos. ● Habilidades de investigación. ● Capacidad de generar nuevas ideas ● Liderazgo. ● Habilidad para trabajar en forma autónoma. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Tomar decisiones de financiamiento en un marco jurídico basadas en el análisis de la información obtenida. ● Evaluar el logro de los objetivos establecidos. ● Presentación del Plan de Negocios ante organismos de apoyo o entrar al proceso de selección de algún centro de incubación e innovación empresarial del SNEST o participar en el concurso nacional de innovación tecnológica del SNEST.



<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda del logro. <p><i>Transversal(es):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplica los conocimientos en la práctica, identificando aquellos que incorporen el compromiso con la responsabilidad social. • Usa comunicación oral y escrita atendiendo los principios de no discriminación, Inclusión y equidad social. • Diseña e implementa soluciones a problemas propios de ámbito de su área de aplicación integrando aprendizajes, rasgos y capacidades de excelencia, vanguardia e innovación social que fortalezcan el desarrollo humano. 	
<p>4. Evaluación y Gestión del Plan de Negocios.</p>	
<p>Competencias</p>	<p>Actividades de aprendizaje</p>
<p><i>Específica(s):</i></p> <p>Desarrollar un Plan de Negocios sólido y completo que permita obtener financiamiento y apoyo a través de programas de incubación de empresas en México, presentando el documento de manera efectiva y validando su viabilidad para el lanzamiento exitoso de un nuevo emprendimiento.</p> <p><i>Genérica(s):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis. • Capacidad de organizar y planificar. • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. • Solución de problemas. • Toma de decisiones. • Trabajo en equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar y analizar las diferentes fuentes de financiamiento disponibles para nuevos emprendimientos, como fondos gubernamentales, inversionistas ángeles, capital de riesgo, etc. • Explorar los programas de incubación de empresas en México, sus requisitos, servicios y beneficios. • Realizar un análisis comparativo de las diferentes opciones y determinar cuáles son las más adecuadas para el proyecto empresarial. • Crear un Plan de Negocios detallado que incluya aspectos como: análisis de mercado, estrategia de marketing, plan operativo, proyecciones financieras, entre otros elementos clave.



<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos. • Habilidades de investigación. • Capacidad de generar nuevas ideas • Liderazgo. • Habilidad para trabajar en forma autónoma. • Búsqueda del logro. <p><i>Transversal(es):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplica los conocimientos en la práctica, identificando aquellos que incorporen el compromiso con la responsabilidad social. • Usa comunicación oral y escrita atendiendo los principios de no discriminación, Inclusión y equidad social. • Diseña e implementa soluciones a problemas propios de ámbito de su área de aplicación integrando aprendizajes, rasgos y capacidades de excelencia, vanguardia e innovación social que fortalezcan el desarrollo humano. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar pruebas piloto o estudios de mercado para validar las suposiciones y viabilidad del Plan de Negocios. • Solicitar retroalimentación de expertos, mentores o potenciales clientes/usuarios para refinar y mejorar el Plan de Negocios. • Preparar una presentación atractiva y convincente del Plan de Negocios, utilizando herramientas visuales efectivas. • Practicar y pulir las habilidades de presentación y oratoria para comunicar de manera clara y persuasiva el proyecto empresarial. • Simular sesiones de preguntas y respuestas con compañeros o expertos para prepararse para defender y justificar el Plan de Negocios ante posibles inversionistas o evaluadores.
---	--

8. Práctica(s)

La administración gerencial busca aplicar las etapas del proceso administrativo a un micro o pequeña empresa de la región. Se elaborarán los planes de la empresa: la misión, visión, valores, política, objetivos, metas, programas, procedimientos, presupuestos, pronósticos, estrategias y tácticas de la empresa; la estructura organizacional de la empresa; establecer el proceso de dirección (integración, motivación, comunicación liderazgo y supervisión); establecer el proceso de control.

Se conformarán según sea el caso de cada proyecto específico.

Siendo como ejemplo:

- Llenar los formatos de trámites legales de inicio de operación ante las instancias correspondientes de acuerdo con el giro del negocio, para su constitución formal.
- Organizar un Foro con Inversionistas, Organismos de Financiamiento, Cámaras y Representantes de los diferentes Sectores, Maestros, Estudiantes y Público en General para la presentación y validación del Plan de Negocios.

9. Proyecto de asignatura



El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance del(los) logro(s) formativo(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:

- **Fundamentación:** marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo.
- **Planeación:** con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitario, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo.
- **Ejecución:** consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de los saberes, habilidades y destrezas a desarrollar.
- **Evaluación:** es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.

10. Evaluación de saberes, habilidades y destrezas

La evaluación de la asignatura se hará con base en el siguiente desempeño:

- Que en la evaluación se integren los tres tipos de contenidos (conceptuales, procedimentales y actitudinales).

Para verificar el avance en las competencias específicas y genéricas del estudiante se puede solicitar:

INSTRUMENTOS:

- Mapa conceptual
- Mapa mental
- Cuadro comparativo
- Reporte de prácticas o avance del plan de negocios
- Casos prácticos
- Evaluación escrita
- Exposición final y entrega del plan de negocios

HERRAMIENTA:

- Rúbricas
- Lista de cotejo
- Lista de observación

Todas las evidencias deberán integrarse en un portafolio electrónico.

11. Fuentes de Información



1. Goodstein, M. Nolan, Pfeiffer. Planeación Estratégica Aplicada, Mc Graw Hill 2004.
2. Gregory G. Dess, Dirección Estratégica, Mc Graw Hill 2003
3. Harold Koontz & Heinz Weihrich, Administración. Una perspectiva Global. Mc Graw 2004
4. Hernández y Rodríguez, Sergio. Administración, teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad, 2ª ed. Mc Graw Hill. México.
5. Hernández y Rodríguez, Sergio. Introducción a la administración. 4ª ed. Mc Graw Hill. México. 2006
6. Munch Galindo, Lourdes, Fundamentos de administración. 7ª. ed. México: Trillas.2006.
7. Stoner Freeman, Gilbert Jr., Administración, Pearson 2004
8. Thompson & Strickland, Administración Estratégica, Textos y casos, Mc Graw Hill-Interamericana 2004
9. Alcaráz, Rafael.- (2008). El emprendedor de éxito, Mc.Graw Hill, México. Kantis, H. Empresarialidad en Economías Emergentes: Creación y desarrollo de nuevas empresas en América Latina y Este de Asia. <http://www.iadb.org/sds/sme>.
10. BID. Desarrollo de la Empresarialidad. <http://www.iadb.org/mif/subtopic.cfm?>
11. García/Garza/Sáenz/Sepúlveda. (2005). Formación de emprendedores. 4ª. Reimpresión. Editorial CECSA. México.
12. González, D. (2007), Plan de negocios para emprendedores al éxito, 1ª. edición, McGraw Hill, México.
13. Hisrich, M. Peters, M. et al. (2005). Entrepreneurship. Emprendedores, 6a. edición, McGraw Hill, España.
14. Huerta, J., Rodríguez, G. (2006). Desarrollo de Habilidades Directivas, 1ª. edición, Pearson Educación, México.
15. IMPI.- Instituto Mexicano de la propiedad industrial.- www.impi.gob.mx
16. Kantis, H. Empresarialidad en Economías Emergentes: Creación y desarrollo de nuevas empresas en América Latina y Este de Asia. <http://www.iadb.org/sds/sme>
17. Robbins, S. Coulter, M. (2005), Administración. 8ava. Ed. Pearson Educación, México.
18. Salazar L., Jorge. (2006). Cómo iniciar una pequeña empresa. Su viabilidad de mercado. 3ª. Edición, 2003, 4ª. Reimpresión, Editorial CECSA. México.
19. www.mhhe.com/negocios/thompson13e
20. www.admongerencial.com.mx
21. www.secretariadeeconomía.gob.mx
22. www.contactopyme.gob.mx
23. Asociación Nacional de Instituciones de Educación en Tecnologías de Información A.C. (2024). Modelo curricular por competencias. ANIEI